

作業 受注者提出書類基準



令和 5 年 10 月

公益財団法人 東京都都市づくり公社
下 水 道 部

管路内調査工標準仕様書

管路内清掃工標準仕様書

本提出書類基準の様式でない提出書類は、工事受注者提出書類基準(公益財団法人 東京都都市づくり公社 下水道部)を準用及び監督員の指示するもの。

作業提出書類様式一覧表

書類種別	提出書類名称	提出部数	提出期限	摘要	☆	
作業着手	現場代理人及び主任技術者等通知書	2	契約締結の日の翌日から10日以内			
	添付書類 経歴書					
	作業着手届	2	契約締結の日の翌日から5日以内	指示なき場合省略	○	
	作業委託証明書発行願	2	契約締結の日の翌日から10日以内 作業開始の7日前まで			
	添付書類 作業委託証明書携帯者名簿					
	作業委託証明書発行整理簿	1				
	変更届	2	必要の都度			
	事前調査表	2	調査完了後3日以内	(調査工)		
	地上走行距離精度表	2	本作業開始前	(調査工)		
	清掃土砂等運搬車両使用届	2	契約締結の日の翌日から7日以内	(清掃工)		
計画書	計画書	2	契約締結の日の翌日から14日以内	※1		
	添付書類					工程表
						職務分担表
						酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者届
	緊急連絡表					
下請	下請負届	2	下請負契約締結後速やかに 変更はその都度		○	
	添付書類 下請負者一覧表					
代金請求	作業完了届	3	完了予定日の7日前まで		○	
	作業契約代金請求書	3	完了予定日の7日前まで			
	支払金銀行振込依頼書	1	完了予定日の7日前まで			
	個人情報安全管理措置確認報告書(最終)	2	完了日まで			
	作業委託証明書返却届	2	完了日まで			
	添付書類 (作業委託証明書携帯者名簿)					
納品	納品書(提出書類一覧)	2	完了日			
	距離精度調査表	2	完了日	(調査工)		
	清掃土砂等発生報告書	2	作業期間中毎月及び完了日	(清掃工)		
日週月報等	作業日報	1	作業期間中毎日		○	
	作業予定週報	1	作業期間中毎週木曜日		○	
	添付書類 位置図等(案内図)					
	月別作業予定進捗状況表	2	毎月25日 ※土日祝祭日の場合は前営業日		○	
	添付書類 作業出来高進捗状況表 位置図等(案内図)					
	休日等の作業届	1	作業予定日の2日前		○	
作業関連	協議・報告書	2	必要の都度			
	作業のお知らせ	2	配布予定日の2週間前	※1	○	
	個人情報管理台帳	1	毎月月末			
	個人情報管理チェックシート	1	毎月月末			
	酸素及び硫化水素濃度測定記録表	-				

☆ 電子データの提出可とするもの

※1 提出後、監督員の指示や監督員との協議等により修正すること。

工 事 番 号

下作業-1

現場代理人及び主任技術者等通知書

令和 年 月 日

公益財団法人 東京都都市づくり公社
理事長

殿

住 所
受注者

氏 名 ⑩
(連絡用メールアドレス)

現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて提出します。

契 約 番 号

東 都 公 総 第 号

作 業 件 名

作 業 場 所

契 約 金 額

¥
(うち、消費税及び地方消費税の額 ¥)

契 約 年 月 日

令 和 年 月 日

履 行 期 間

契約締結の日の翌日から 日間
自：令和 年 月 日
至：令和 年 月 日

技 術 者 分 類

技術者氏名

備考

現場代理人氏名

ふりがな

(連絡用メールアドレス)

現場代理人と主任技術者は兼任できる。

主任技術者氏名

ふりがな

個人情報保護
管 理 者 氏 名

ふりがな

ふりがな

ふりがな

経 歴 書 ()

氏^ふ ^りが ^な名

職 歴

年 月 [会社名] 入社
年 月～ 年 月 [発注者名] [工事件名]

資 格

年 月

- 注 1 表題の () 内には、現場代理人等該当する技術者分類の名称を記入すること。
- 2 職歴欄には、現在在職している会社への入社、実務経験等を記載すること。
- 3 資格欄には、仕様書等で特に定められた資格や下記に記載する資格がある場合はその資格を記載する。
- ・ 下水道管路管理主任技師 (公益財団法人 日本下水道管路管理業協会)
 - ・ 下水道管路管理専門技師 (調査部門) (公益財団法人 日本下水道管路管理業協会)
 - ・ 下水道管理技術認定試験 (管路施設) (地方共同法人 日本下水道事業団)

工事番号

下作業-3

作業着手届

令和 年 月 日

公益財団法人 東京都都市づくり公社
理事長 殿

住所
受注者
氏名

下記のとおり作業に着手したので届け出ます。

契約番号	東 都 公 総 第 号		
作業件名			
作業場所			
契約金額	¥ (うち、消費税及び地方消費税の額 ¥)		
契約年月日	令和 年 月 日	履行期間	契約締結の日の翌日から 日間 自：令和 年 月 日 至：令和 年 月 日
着手年月日	令和 年 月 日		

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

[本書類を発行することができる権限を有する者]

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

[事務担当者]

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(公社監督員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
--------------------------------------	-------	--	---------

工事番号

下作業-4

作業委託証明書発行願

令和 年 月 日

公益財団法人 東京都都市づくり公社

理事長 殿

住所

受注者

氏名

下記の作業に当たり、別記のものが土地立入の際携帯する作業委託証明書を発行願います。

契約番号

東都公総第 号

作業件名

作業場所

契約年月日

令和 年 月 日

履行期間

契約締結の日の翌日から 日間
自：令和 年 月 日
至：令和 年 月 日

工事番号

下作業-6

〇〇変更届

令和 年 月 日

公益財団法人 東京都都市づくり公社

理事長

殿

住所

受注者

氏名

〇年〇月〇日から、〇〇（現場代理人、主任技術者、個人情報保護管理者）を下記のとおり変更したので関係書類添付の上届け出ます。

契約番号

東都公総第

号

作業件名

作業場所

契約金額

¥

(うち、消費税及び地方消費税の額 ¥

)

契約年月日

令和 年 月 日

履行期間

契約締結の日の翌日から 日間
 自：令和 年 月 日
 至：令和 年 月 日

技術者分類

技術者氏名

備考

新 〇 〇
氏 名

ふりがな

(連絡用メールアドレス)

※代理人等の変更
の場合現場代理人と主任技術者は兼任で
きる。旧 〇 〇
氏 名

ふりがな

変更理由

地上走行距離精度表

監督員

オペレーター

工事番号		作業件名		受注者		
年月日	令和 年 月 日 曜日 天候 ()					
実施場所						
使用機材	TVカメラ		台車 (走行方式、ホイール、クローラ)		ケーブルドラム	
	メーカー		メーカー		メーカー	
	形式		形式		形式	
	番号		番号		番号	
地上走行値 (自動距離測定値) TVカメラ設定管径 300 mm						
単位 : m						
地上実測値 (mm)	走行回	I	II	III	計	平均
途中経過	10.00				(A) (A = I + II + III)	(B) (B = A ÷ 3) <small>小数第3位四捨五入</small>
	20.00					
	30.00					
$\underline{\hspace{2cm}} \times 100 = \hspace{2cm} \text{(小数第2位四捨五入)}$ 30.00						
<u>地上報告距離精度</u> (%)						

工事番号

下作業-8

(管路内調査工・管路内清掃工)計画書

令和 年 月 日

公益財団法人 東京都都市づくり公社

理事長 殿

住所
受注者
氏名

下記作業について別添のとおり提出します。

契約番号

東都公総第 号

作業件名

作業場所

契約金額

¥ (うち、消費税及び地方消費税の額 ¥)

契約年月日

令和 年 月 日

履行期間

契約締結の日の翌日から 日間
自：令和 年 月 日
至：令和 年 月 日

(件名) 工程表

着手年月日 令和 年 月 日
完了予定年月日 令和 年 月 日

月・日別 工種	年								
	月	月	月	月	月	月	月	月	月
	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20
準備工									
○ ○ ○ ○ 工									
○ ○ ○ ○ 工									
○ ○ ○ ○ 工									
○ ○ ○ ○ 工									
○ ○ ○ ○ 工									
○ ○ ○ ○ 工									
○ ○ ○ ○ 工									
○ ○ ○ ○ 工									
○ ○ ○ ○ 工									
○ ○ ○ ○ 工									
○ ○ ○ ○ 工									
○ ○ ○ ○ 工									
後片付け									

- (注)
1. 工種 本工事費内訳書の内容に加え、準備工及び後片付けを記入する。
 2. 工程線 赤色太線(上段)とし、各工種の着手、完了予定日が途中の場合は日付を記入する。

(件名) 工程表

着手年月日 令和 年 月 日
完了予定年月日 令和 年 月 日

工種	年		月		月		月		月		月		月		月		
	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	
準備工																	
○ ○ ○ ○ 工																	
○ ○ ○ ○ 工																	
○ ○ ○ ○ 工																	
○ ○ ○ ○ 工																	
○ ○ ○ ○ 工																	
後片付け																	

(注)

1. 工種 本工事費内訳書の内容に加え、準備工及び後片付けを記入する。
2. 工程線 赤色太線(上段)とし、各工種の着手、完了予定日が途中の場合は日付を記入する。

職 務 分 担 表

氏 名	職 務 内 容
	現場代理人
	主任技術者
	渉外責任者
	安全管理者、電気取扱主任者
	(判定者) : (調査工)
	(オペレーター) : (調査工)
	(調査測定担当者) : (調査工)
	酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者 (正)
	酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者 (副)
	事務担当者
	気象担当者 (正)
	気象担当者 (副)

酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者届

1 氏名

2 技能講習終了証

労働安全衛生法による技能講習修了証
○第○○○号 ○○年○○月○○日交付
ただし、平成16年3月31日までに修了の方は、2種酸素欠乏危険作業主任者技能講習修了書

3 技能講習終了証の写し

写し

※技能講習修了証に記載されている生年月日、住所等は黒塗りして添付する。

緊急連絡表

職名	氏名	緊急連絡電話番号		備考
		昼	夜	
(本社、支店等の調査責任者)				
現場代理人				
主任技術者				

工事番号

下作業-9

下 請 負 届

令和 年 月 日

公益財団法人 東京都都市づくり公社

理事長 殿

住 所

受注者

氏 名

下記のとおり、下請負により作業しますので届け出ます。
 なお、下請負者に対する作業の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。

契 約 番 号	東 都 公 総 第 号		
作 業 件 名			
作 業 場 所			
契 約 金 額	¥ (うち、消費税及び地方消費税の額 ¥)		
契 約 年 月 日	令和 年 月 日	履 行 期 間	契約締結の日の翌日から 日間 自：令和 年 月 日 至：令和 年 月 日
下 請 負 金 額	¥		
下 請 負 者 名	別紙記載のとおり		

工事番号

下作業-11

作業完了届

令和 年 月 日

公益財団法人 東京都都市づくり公社

理事長 殿

住所
受注者
氏名

下記の作業を、本日完了したので届け出ます。

契約番号

東都公総第 号

作業件名

作業場所

契約金額

¥ (うち、消費税及び地方消費税の額 ¥)

契約年月日

令和 年 月 日

履行期間

契約締結の日の翌日から 日間
自：令和 年 月 日
至：令和 年 月 日

作業契約代金請求書

令和 年 月 日

公益財団法人 東京都都市づくり公社
理事長 殿

住所
受注者
氏名

登録番号 T○○○○○○○○○○○○○○○○○○

下記のとおり請求します。

記

- 1 工事番号
- 2 作業件名
- 3 契約金額 ￥
変更契約金額 ￥ (変更のない場合は、この行を削除)
(うち、消費税及び地方消費税の額 10% ￥ . -)
- 4 契約番号
- 5 契約年月日
- 6 今回請求額 ￥

※ 登録番号 (「T」+ 数字13桁) は、インボイス登録業者のみ記載する。

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

[本書類を発行することができる権限を有する者]

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

[事務担当者]

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(公社監督員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
--------------------------------------	-------	--	---------

個人情報安全管理措置確認報告書（最終）

令和 年 月 日

公益財団法人 東京都都市づくり公社

理事長

殿

住所
受注者
氏名

印

このことについて、預託された個人情報及び当社で作成した個人データ等の安全管理措置が全て完了し、本契約に係る個人情報は一切保有していないことを下記のとおり報告いたします。

なお、消去した電子データについては、復活できない措置を講じます。

契 約 番 号	東都公総第 号	工 事 番 号	第 号
作 業 件 名			
履 行 期 間	契約締結の日の翌日から	日間	自：令和 年 月 日 至：令和 年 月 日

	個人情報名称	媒 体	処理方法	処理日
個人情報 内 訳				

確認者： 個人情報保護管理者

印

工事番号

下作業-15

作業委託証明書返却届

令和 年 月 日

公益財団法人 東京都都市づくり公社

理事長 殿

住所
受注者
氏名

下記の作業が完了したので、別紙「作業委託証明書携帯者名簿」のとおり作業委託証明書を返却いたします。

契約番号

東都公総第 号

作業件名

作業場所

契約年月日

令和 年 月 日

履行期間

契約締結の日の翌日から 日間
自：令和 年 月 日
至：令和 年 月 日

納品書 (提出書類一覧)

令和 年 月 日

公益財団法人 東京都都市づくり公社

理事長 殿

住所

受注者

氏名

記

1 工事番号

2 作業件名

3 契約金額 ￥

変更契約金額 ￥ (変更のない場合は、この行を削除)

4 契約番号

5 納品図書 (提出書類一覧)

- | | |
|-----|---|
| (1) | 部 |
| (2) | 部 |
| (3) | 部 |
| (4) | 部 |
| (5) | 部 |
| (6) | 部 |
| (7) | 部 |

作 業 日 報

工事番号				件名				受注者			
年月日		令和 年 月 日 曜日 天候()						指示事項		報告事項	
総氏 括 監 督 員 名		主氏 任 監 督 員 名		担氏 当 監 督 員 名		主氏 任 技 術 者 名					
作業内容											
1											
2											
3											
4											
5											
(明日の作業予定)											
工種名	工程名		単位	数量	前日までの出来高	本日出来高	累計出来高	備考			
確 認 事 項 ※1	作業 開 始 時	作業開始時間		天候		気象情報 (確認時刻)		水位確認※2 (確認時刻)			
		:				注意報:なし 警報:なし (:) (:)		cm (:)			
	作業 中 断 時	作業中断時刻及び中断理由				注意報・警報の 確認方法	作業中断の 監督員への連絡				
<input type="checkbox"/> 注意報 (:)		<input type="checkbox"/> 警報 (:)	<input type="checkbox"/> 降雨 (:)		(携帯自動受信)	:					
作 業 再 開 時	作業再開時刻 (作業中断時間)	作業開始条件				水位の確認※2 (確認時刻)		安全点検結果	作業再開の 監督員への連絡		
		再開時の気象情報				cm (:)					
	給水 使用 ※3	センター名:					水量:				
	備考										

※1 「雨天時における安全管理の強化」対象作業の場合は、確認事項を記載する。
作業中断後、再開しなかった場合は、作業再開時の欄は記載しない。
※2 降雨の影響がない水位であることを確認した時点の推移及び時刻を記載する。
※3 給水を使用した場合は、センター名、水量を記載する。

作業予定週報

工事番号
 作業件名
 受注者
 履行期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

現場代理人

作成日 令和 年 月 日

道路使用許可期間 令和 年 月 日

工種 (作業内容)	今週							来週							再来週						
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
	曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			—————							—————							—————				
使用機械・機器																					
行事予定																					
予想される災害																					
安全重点項目																					

位置図(案内図)

凡 例

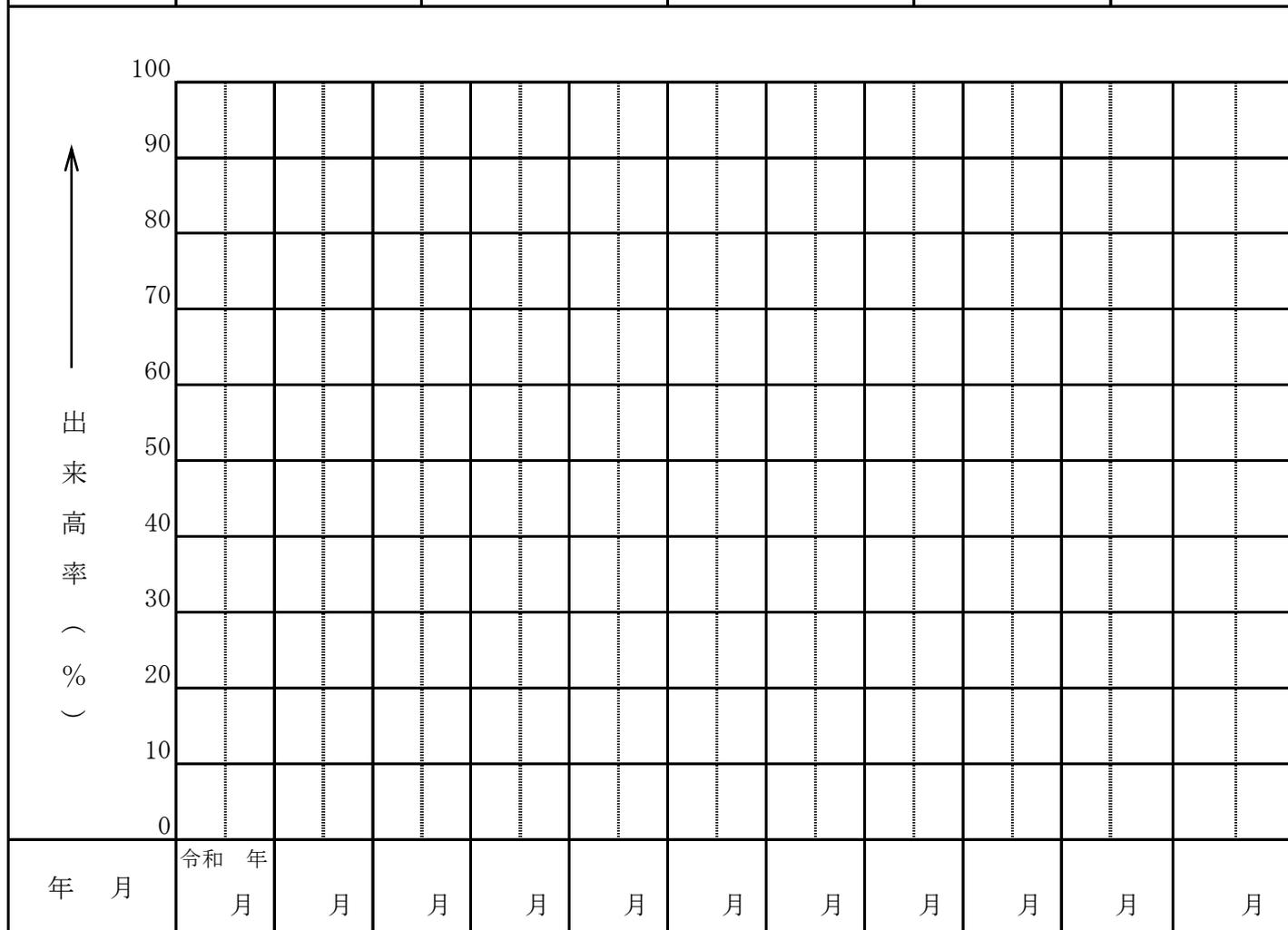
- 施工済(完了)(茶色)
- 今週施工予定箇所(赤色)
- 来週施工予定箇所(緑色)
- 再来週施工予定箇所(青色)

月別作業予定進捗状況表

(年 月分)

受注者名

工事番号	下 第 号	現場代理人氏名			
作業件名	作業件名				
	契 約 月 日	履 行 期 間	着 手 年 月 日 完 了 予 定 年 月 日	契 約 金 額	備 考
原 設 計	令 和 年 月 日	契 約 締 結 の 日 の 翌 日 から 日 間	令 和 年 月 日 令 和 年 月 日		道 路 使 用 許 可 日 令 和 年 月 日
第1回変更					
第2回変更					
第3回変更					



(注) (1) 当初計画の予定は、赤色の破線で記入する。

(2) 作業の予定は黒色の破線で、進捗状況は黒色の実線で記入する。

〔添付書類〕 作業出来高進捗状況表、位置図等(下記凡例により、現況(月末における)を色別に記入する。)
先月までの施工分は茶色、今月の施工分は赤色、来月の施工予定分は緑色で記入すること。

位置図(案内図)

凡例

— 先月までの施工箇所(完了)(茶色)

— 今月の施工箇所(赤色)

— 来月の施工予定箇所(緑色)

工事番号

下作業-20

休日等の作業届

令和 年 月 日

公益財団法人 東京都都市づくり公社

〇〇下水道事務所長

殿

住所

受注者

氏名

現場代理人氏名

下記作業について、工期に含まれていない休日等の作業について届け出ます。

契 約 番 号	東 都 公 総 第 号		
作 業 件 名			
作 業 場 所			
契 約 金 額	¥ (うち、消費税及び地方消費税の額 ¥)		
契 約 年 月 日	令和 年 月 日	履 行 期 間	契約締結の日の翌日から 日間 自：令和 年 月 日 至：令和 年 月 日
届 出 事 項	作業年月日	令和 年 月 日	作 業 箇 所
	理由及び作業内容		

工事番号

下作業-21

〔 協 議 報 告 〕 書

令和 年 月 日

公益財団法人 東京都都市づくり公社

〇〇下水道事務所長

殿

住所
受注者 氏名

現場代理人氏名

下記の作業について、〇〇標準仕様書〇〇に基づき

〔 協 議 報 告 〕 します。

契約番号

東 都 公 総 第 号

作業件名

作業場所

〔 協 議 報 告 〕 内容

住民の皆様へ

下水道施設の洗浄・調査・点検作業のお知らせ

平素より、〇〇市民の皆様には下水道事業の推進にご理解ご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

この度、下水道維持管理の一環といたしまして下水道本管内調査を実施することになりました。

この調査は、〇〇市が東京都都市づくり公社に委託して行うものです。

作業内容といたしましては、道路上のマンホールを開け高圧洗浄車を用いて下水道管路内を高圧洗浄します。洗浄後に下水道管内をロボットカメラにて点検いたします。1箇所30分から1時間程度で順次移動しながらの作業になります。作業中はエンジン音などが発生します。防音防振に努めますので、ご理解くださいますようお願い申し上げます。

また、洗浄時のトイレ吹き上げ防止のため、ご家庭のます蓋を開放させて頂くために、敷地内に立入らせて頂く場合がございます。その際は公社の身分証明証を提示し、お声を掛けさせて頂きますので、ご理解、ご協力の程、重ねてお願い申し上げます。

作業期間中ご迷惑をおかけすることと存じますが、ご協力のほど宜しくお願い申し上げます。

ご不明な点などございましたら下記作業員または監督者までご連絡ください。

※作業期間中、下水は通常通り使用できます。

※この調査において費用請求することは一切ございません。

記

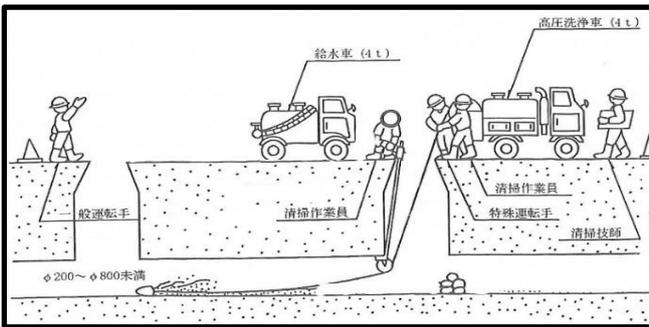
作業件名

期 間 自：令和 年 月 日（ ） ～ 至：令和 年 月 日（ ）

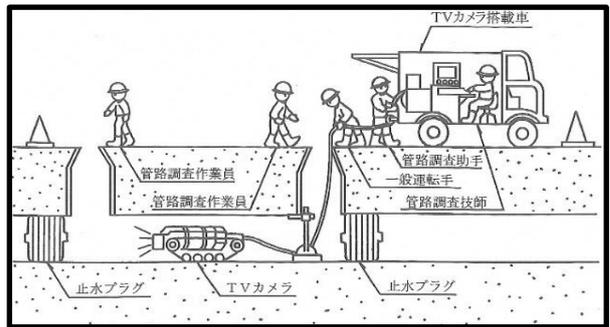
作業時間 午前 時より午後 時まで〔昼間作業〕

《作 業 図》

〈管きょ内洗浄工〉



〈テレビカメラ調査工〉



作業者

(連絡先) 現場代理人

監督者 公益財団法人 東京都都市づくり公社

(連絡先) 〇〇下水道事務所

担当者

管理者 〇〇市

TEL

携帯TEL

TEL

TEL

(内線〇〇)



下水道清掃作業のお知らせ

日々、下水道清掃作業にご理解・ご協力を頂きまして、厚くお礼申し上げます。
この度、下記の内容にて、下水道清掃作業を行う事となりましたので、お知らせいたします。

作業にあたっては、ご迷惑を最小限にとどめるよう細心の注意を払って行いますが、作業の際に発生する騒音や振動等でご迷惑をお掛けする場合もございますので、何卒ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

また、ご家族の皆様にも、本作業についてお伝え下さいます様、お願い申し上げます。

作業件名		
作業場所	東京都 丁目付近	
予定工期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日	予定工期内 予定日数 日
作業時間	(昼間) 各日の 〇時 〇分 ~ 〇時 〇分 (夜間) 各日の 〇時 〇分 ~ 〇時 〇分 までの間	
天候による順延	雨天等により、順延する場合があります。	
※この作業で道路の掘削等はありません。 ※下水道や水道は、通常通りご使用ください。 注) 関連会社を装って訪問し、宅地内の排水設備を「点検・清掃・修理」等の名目で有料作業を行う業者がおりますが、当作業において、料金請求は一切ありません。 この清掃作業は、〇〇市が公益財団法人東京都都市づくり公社に委託して行うものです。 清掃時、風圧による建物内のトイレ等の吹上防止の為、公設柵を開閉させていただきますのでご了承ください。 また、私有地(敷地内)に公設柵がある時は、作業前に一声おかけしますが、不在の場合でも開閉させて頂く場合がありますのでご了承ください。 (作業員は、都市づくり公社発行の「作業委託証明書」を携帯しております。)		
お問合せ先	施工会社 : 電話番号 : 担当者 :	(住所)

作業の進捗状況によっては、上記内容について変更させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

発注者	公益財団法人 東京都都市づくり公社 〇〇下水道事務所 〇係 電話 :
-----	---------------------------------------

案 内 図

凡 例

 作業箇所

作 業 期 間

令和 年 月 日～令和 年 月 日

作 業 日

なお、実際に作業に入る日にちについては、
作業の一週間前に再度お知らせいたします。

個人情報管理チェックシート

実施日：令和 年 月 日

作業件名：

受注者：

個人情報保護 管理責任者
⑩

番号	項目	確認欄
1	預託した個人情報の利用目的を特定しているか	
2	預託した個人情報を他に漏らしていないか	
3	預託した個人情報を目的外で利用していないか	
4	預託した個人情報を公社の承諾なく複写または複製していないか	
5	漏えい、滅失、毀損防止など個人情報を保護するための措置を講じているか	
6	個人情報を取り扱うコンピュータの持ち出しや、ファイル共有ソフト等の不適切なソフトウェア導入を制限しているか	
7	預託した個人情報が保存されているコンピュータはインターネットに接続されていないか、またはファイアウォールを構築して接続しているか	
8	預託した個人情報を加工し、一覧表等の個人データを作成してはいないか	
9	公社の書面による許可なく、第三者への業務の再委託をしていないか	
10	許可を受け、第三者への再委託をしている場合、再委託先に対して適切な監督を行っているか	
11	従事者に対し、適正な教育・研修を行っているか	
12	預託した個人情報の利用目的が達成された後、個人情報を適正な方法で消去または廃棄したか	

確認者

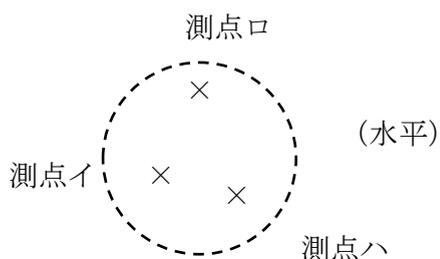
発注者： _____ ⑩

受注者： _____ ⑩

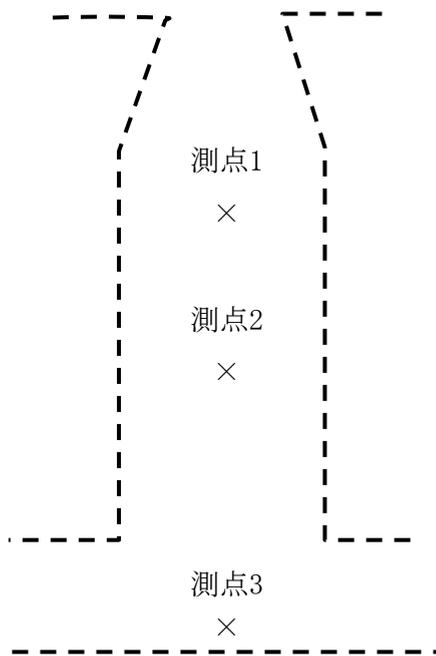
酸素及び硫化水素濃度等測定記録表

		測定条件	換気前・換気後
作業件名		圧気作業※1	有・無
現場代理人		測定者	
測定日時	令和 年 月 日 時 分	人孔番号	
測定場所		測定器名	

※2



測点 1	イ	ロ	ハ
温度(°C)			
酸素濃度(%)			
硫化水素濃度(ppm)			



測点 2	イ	ロ	ハ
温度(°C)			
酸素濃度(%)			
硫化水素濃度(ppm)			

測点 3	イ	ロ	ハ
温度(°C)			
酸素濃度(%)			
硫化水素濃度(ppm)			

(措置) ※3

- ※ 受注者は酸素欠乏第3条に定める事項を記載した任意の記録表を本記録表に代わり使用できる。また、記録表は提示書類である。(事業者は3年間保存)
- ※ 許容値 酸素濃度 18.0%以上、硫化水素濃度 10ppm以下
- ※1 測定場所から概ね1kmの範囲内の圧気工事の有無
- ※2 現場規模、酸素欠乏空気の発生状況等に応じ、測点を記入する。図は修正して使用できる。
- ※3 測定結果に基づいて酸素欠乏症等の防止措置を講じたときは、当該措置の概要を措置欄に記入する。