

公益財団法人東京都都市づくり公社

令和6年度職員募集要項

1 主な実施事業・採用区分・職務内容

(1) 主な実施事業

事業名	事業内容
土地区画整理事業	安全で快適な市街地とするために宅地や道路、公園等の公共施設を整理・配置しなおし、又は新設することによって、公共施設の整備改善と宅地の利用増進を図る土地区画整理事業を都内公共団体から受託・実施しています。
下水道事業	下水道管路整備や処理場建設（電気・機械設備を含む）等の施設整備のほか、下水道管の老朽化対策や集中豪雨・大規模台風における雨水排除能力の増強及び耐震性の向上に係る事業を都内公共団体から受託・実施しています。
資源リサイクル事業	都内公共事業等の建設発生土の再利用事業を推進するため、発生土再利用事業所の運営管理業務を東京都から受託・実施しています。
都市機能更新事業	都市施設の用地取得及び道路整備工事等の事業、東京都が推進する木密地域不燃化に伴う特定整備路線及び不燃化特区における事業を東京都、都内公共団体から受託・実施しています。
都市づくり支援事業	都市づくりに関する調査研究や都民のまちづくり活動への支援・助成等を自主事業として実施しています。
地域支援事業	土地区画整理事業により整備された公社用地等を活用して、地域の利便性向上及び活性化を図ることを目的とする収益事業です。建物・土地の貸付、各種都市施設への用地提供等を実施する他、防災性を高める建物共同化にも取り組んでいます。

(2) 採用区分・職務内容

採用区分	職務内容
技術	(土木) 事業計画業務、換地業務、補償業務、工事設計・施工監理業務、下水道・維持管理業務・施設設計業務（プラント電気・機械設備を含む）、契約検査業務等
	(建築) 事業計画業務、換地業務、補償業務、工事設計・施工監理業務、下水道・維持管理業務・施設設計業務（建築電気・機械設備を含む）、土地建物賃貸管理業務等
事務	事業管理業務、事業計画業務、換地業務、補償業務、下水道維持管理業務、用地買収・分譲業務、土地建物賃貸管理業務、企画・経理業務等

2 採用予定人数 技術(土木、建築)※、事務 合計2名

※「技術」は、土木系・建築系（電気・機械を含む）の学部・学科を専攻した人、またはこれに準ずる人。「事務」は「技術」以外の学部・学科を専攻した人。

※採用予定人数は、今後の事業計画等により変更になる場合があります。

3 採用予定年月日 令和6年4月1日

4 応募資格 下記の応募資格の要件をすべて満たす人が応募できます。

(1) 平成9年4月2日以降に生まれた人

(2) 学校教育法による大学（大学院修士課程・博士課程を含む）を卒業した人（令和6年3月までに卒業・修了見込みの人を含む）。

または、高等専門学校専攻科を卒業し学士の学位を取得した人（令和6年3月までに

卒業・修了見込みの人を含む)。

ただし、[技術]は土木系・建築系（電気・機械を含む）学部・学科を専攻した人、またはこれに準ずる人に限る。

※注意 本募集と同一年度に実施する他の職員募集（二次募集や経験者募集）を併願することはできません。両方応募した場合には、両方とも不備による受付対象外となります。

5 応募方法

「マイナビ2024」へのエントリーにて受付を行います。インターネット環境から申し込みを行ってください。

受付期間 令和5年(2023)年4月下旬～6月初旬（予定）

6 選考方法及び日程

(1) エントリー確認：

エントリーデータに不備がなく、受験資格を有する方へSPI3の案内をいたします。

(2) 第1次選考：

適性検査（SPI3：性格+基礎能力）を受験していただきます。

- ・実施期間：令和5年6月中旬（2週間程度）
- ・テストセンター方式
- ・他企業・団体等の志望のため令和5年4月1日以降にSPI3を受験した方は、その結果をSPI3開催期間内に登録することにより、受験に代えることができます。
- ・日程及び受験方法の詳細は、マイナビのメッセージ機能により通知します。

(3) 第1次選考可否通知：令和5年7月初旬予定

第1次選考結果は、合格・不合格の旨をメール発信にて通知し、合格者には受験番号を記載した第2次選考受験票を郵送します。

【提出書類】第1次選考合格者は、次の書類を必ず郵送等により送付してください。窓口持ち込みや電子メール添付では受理いたしません。

- ① 採用試験申込書兼履歴書（公社指定様式・ホームページ参照）
- ② 書類選考用紙（公社指定様式・ホームページ参照）合計2枚
- ③ 卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書
- ④ 成績証明書

【提出期限】令和5年7月10日（月）までに必着

合格通知と提出期限までの間が短いのでご注意ください。

【提出先】本要項の最終ページ「連絡先」へ送付

【注意事項】エントリーデータと提出書類の記載内容について相違がある場合は、問合せさせていただきます。書類を送付する前によくご確認ください。

(4) 第2次選考：口述試験（個別面接試験） 令和5年7月中旬予定

(5) 第3次選考：口述試験（個別面接試験）最終選考 令和5年8月上旬予定

(6) 最終可否通知：令和5年8月中旬予定

7 待遇と勤務条件

給 与	初任給（基本給） 基本給 約 221,000 円（大学卒） 基本給 約 231,000 円（大学院卒） ※学校卒業後、職歴がある場合は、当公社の基準により給与額の加算措置が行われることがあります。
諸 手 当	扶養手当、住居手当、通勤手当等 退職金制度あり
昇 給	年 1 回 業績評価制度による
賞 与	年 2 回（令和4年実績総月数 4.55 ヶ月）
勤務時間	8：30～17：15、9：00～17：45 または 9：30～18：15 ※ ※1 ヶ月単位で任意選択可能
休 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
休 暇	年次休暇 年 20 日間（毎年1月付与）（4月1日採用は、初年 15 日間）
特別休暇	夏季、結婚、忌引等 その他制度 育児休業、介護休業
勤 務 地	本社（八王子市）及び事務所（東京都内）等
研修制度	職層別研修（新規採用研修等）、専門研修等
福利厚生	① 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入 ② 慶弔金等
試用期間	6 ヶ月間
定 年	65 歳（定年後、再雇用制度有）

【参考】働き方に関しては、弊社HP掲載の「職員採用パンフレット」もぜひご覧ください。

8 会社の概要

名 称	公益財団法人東京都都市づくり公社
所 在 地	本社：東京都八王子市市安町 4-7-1 サザンスカイタワー八王子 6・7F 事務所：多摩地域を中心に都内 13 箇所
設 立	昭和 36 年 7 月 20 日（旧社名：財団法人東京都新都市建設公社） （平成 25 年 4 月 1 日公益財団法人へ移行及び現社名へ変更）
設 立 経 緯	東京都と関係 6 市町（当時）の出えんにより、都市開発を総合的に実施する専門機関として設立
出 え ん 金	1,300 万円（東京都 1,000 万円、八王子、青梅、町田、福生、 羽村、日野の 6 市各 50 万円）
経 営 理 念	安心して快適な都市環境を実現し、魅力的な東京の発展に貢献します。
公 社 の 役 割	東京都が展開する政策の一端を担う東京都政策連携団体として、自ら企画し、提案し、都区市町村と協働し、都市づくりの総合支援を行います。

- 公社事業の特徴
- 1: 専門職員・技術職員の保有
 - 2: 事業の集中施工、専門技術者の集中確保による事業の効率化
 - 3: 東京の市区町村の都市づくり調査・技術支援
 - 4: 民間資金の導入による事業の円滑化
 - 5: 専門的な知識・手法・ノウハウを活かし地域のさらなる発展に寄与
- ※実施事業については要項冒頭「主な実施事業」を参照

職 員 数 333 名

【参考】事業の詳細は、弊社HP掲載の「東京都都市づくり公社の事業概要（冊子）」をぜひご覧ください。

9 公社が求める人材

- ・東京のまちづくりに貢献しようという強い意欲を持ち、幅広い知識・技術と新たな分野を切り開く豊かな創造性を備えた人材
- ・困難な局面に直面しても逃げない強い精神力と、新しい分野にも自ら飛び込んでいける積極性を備えた人材
- ・自ら進んで考え、行動するとともに、組織の一員としてのチームワークを発揮できるコミュニケーション能力を備えた人材

【連絡先・書類提出先】

〒192-0904

東京都八王子市子安町 4-7-1 サザンスカイタワー八王子 7 階

(公財) 東京都都市づくり公社 総務部人事課 採用担当

電 話 042 (686) 1303 [直通]

ウェブサイト(HP) <https://www.toshizukuri.or.jp/>

(個人情報の取扱いについて)

職員募集への応募により提出された個人情報は、公益財団法人東京都都市づくり公社個人情報保護規程に基づき、新規職員採用に係わる事務を行うために使用し、それ以外の目的では使用いたしません。また、新規職員に係わる事務が終了後、不要になった個人情報は破棄し、返却は致しませんのでご了承ください。