## 仕 様 書

## 1. 概要

既設機器の5年以上経過による老朽化に伴い、新たに複合機を調達し、既存の機器と置き換える。

## 2. 保守期間

機器導入後、5年間を予定(状況により短縮または延長する場合がある)

- 3. 選定方法、契約条件
- ・本仕様を満たした機器を5年リース契約にて調達する。
- ・複合機の保守および消耗品の調達については、直接メーカーと弊社で契約する。
- 4. 支払い方法

月払い

- 5. 仕様および数量 (詳細な仕様、オプションについては別紙機能要件等一覧表参照)
  - ① デジタルフルカラー複合機 50 枚/分以上 18台
  - ② デジタルフルカラー複合機 30 枚/分以上 3 台

合計21台

- ③ フィニッシャー(中とじ、2穴パンチ、紙折り) 8台
- ④ 複合機認証専用のコピーカード(MIFARE Classic EV1 1K) 10 枚(買取)
- 6. 作業内容と履行期限
  - ・新規調達機器の設定作業、配送、設置、動作試験(設置箇所は8.配置場所参照) 履行期限:令和7年12月末 ※1週間の稼働確認を経ること
  - ・返却機器(富士ゼロックス) 2 2 台の撤去、搬出 (設置箇所は 8 .配置場所参照) 履行期限: 令和 7 年 1 2 月末 ※新規調達機器の設置と同日実施
  - ・返却機器(富士ゼロックス)22台のデータ消去及び消去証明書の発行 履行期限:令和8年1月末
  - ・返却機器(富士ゼロックス) 2 2 台のリース会社返却 履行期限:令和8年1月末 ※返却先については既存業者と別途協議の上確定する

## 7. 配置場所(1階以上の配置場所についてはエレベーターあり)

・本社 ①:6台②:1台③:3台

(東京都八王子市子安町4丁目7-1サザンスカイタワー八王子6・7階)

・八王子下水道事務所・南多摩下水道事務所 ①: 2台③: 1台 (東京都八王子市北野町 545 番地の 3 きたのタウンビル 3 階)

・西多摩下水道事務所(東京都青梅市新町3丁目49-2)

①:1台

・東多摩下水道事務所(東京都小金井市東町1丁目43-17 竹内ビル1階)

①:1台

・日野区画整理事務所(東京都日野市万願寺6丁目42-2)

①:2台③:1台

・多摩東部区画整理事務所(東京都稲城市大丸3114-3)

①:2台③:1台

· 多摩西部区画整理事務所

①:2台③:1台

(東京都西多摩郡瑞穂町箱根ヶ崎西松原41-7)

・第一防災まちづくり事務所

①:1台③:1台

(東京都渋谷区代々木1丁目21-10インターパーク代々木6階)

・第二防災まちづくり事務所

①:1台③:1台

(東京都北区上十条2丁目31-1 大信十条ビル5階)

・十条相談窓口(東京都北区上十条2丁目31-1 大信十条ビル5階)

②:1台

・志茂相談談窓口(東京都北区志茂二丁目2番 15 号 富栄ビル1階)

②:1台

## 8. 設置および設定

- ・詳細な設置場所および設置日時については別途協議とする。
- ・設置の際に、転倒防止措置を行うこと。ただしアンカー工事は不可。
- ・機器に接続するパソコンにドライバのインストールディスクの提供支援を行うこと。
- ・機器およびドライバの設定内容については、担当者と別途調整すること。
- ・機器の設置後、各設置場所において動作確認および操作指導を行うこと。
- ・パソコンにドライバをインストールする際の導入支援ツール等を提供すること。
- ・スキャナー送信先アドレス(約400件)について登録すること。(リストについては別途提供)

- 9. 運用支援、保守および消耗品供給
- ・機器の運用に際し、設定、操作方法および障害等の問い合わせが可能な窓口を設けること。
- ・機器故障等の不具合が発生した場合、設置場所において、速やかに修理・調整・部品 交換などを行えるよう体制を整えること。
- ・機器に不具合等が生じた時、原則として平日の9時から15時までに連絡を受けた場合は、概ね2時間以内に技術者が設置場所において修理等の対応を行うこと。
- ・修理等が速やかに完了しないと見込まれる場合は、代替機を無償で貸与する等の措置 を講じること。
- ・常時正常な状態で使用できるよう、定期的に点検を行うこと。
- ・修理・調整・点検等の作業を行った場合は、書面にて報告を行うこと。
- ・定期的に保守状況の報告を行い、サービスレベルの改善に努めること。
- ・半年ごとに各機器の使用状況(コピー、FAX、プリンター、スキャナー)及び機器の修理 など保守サービス状況を報告書として提出すること。
- ・必要な消耗品(用紙・ホチキス針を除く)を随時供給すること。
- ・消耗品の注文についてはネットワーク経由で、自動検知・自動発注すること。また、毎月 のカウンター検針も同様に自動検針すること。
- ・Web 上に契約者専用管理サイトを開設し、機器ごとの使用枚数、消費電力量などの数値 や保守履歴を随時確認できる仕組みを提供すること。

## 10. 必要機能

別紙①、②、③を基本仕様とする。必要機能及び使用枚数は別紙④を参照。また以下の「11.ICカード認証」から「19.特記事項」までを実現できること。

## 11. IC カード認証

- ・公社で現在使用している IC カード(FeliCa)認証に必要な情報の登録を行うこと。ただし、運用開始後の登録情報の追加、変更および削除は公社で行うこととするが、その方法については随時、支援を行うこと。
- ・上記登録情報を容易に追加、変更および削除できる管理用サイトを準備すること。
- ・別途サーバー等を利用して認証システムを構築することは認めない。
- ・MIFARE でも認証できること。

## 12. 複合機使用状況管理

・複合機の機器別、ユーザー別の利用状況(コピー、プリント別出力枚数、白黒、カラー別出力枚数、Nアップ、両面出力枚数、ファクス、スキャン利用回数)を管理サイト上で棒グラフ、円グラフ、折れ線、グラフ及び表で確認できること。

また、管理サイトからダウンロードした利用状況データを集計し、独自のレポートや詳細なグラフの作成を行うことができること。

・ユーザー情報を一元管理し、複合機本体へのユーザー登録を容易に行えること。また、500 人以上のユーザー数に対応できること。

## 13. IC カード認証を利用したプリント機能

- ・ネットワークプリンター機能の利用時は、即時印刷とならないようタスク毎に複合機にデータ蓄積させる事が可能なこと。IC カードを読取機器にかざすことで当該タスクをプリントできること。その際、部数/カラーからモノクロ/片面または両面/及びタスクの取り消しが複合機で可能なこと。
- ・複合機間でプリントタスクの連携ができることで、データを蓄積している別の複合機から も出力ができること。

#### 14. スキャン機能

- ・スキャンデータのフォーマットは TIFF、JPEG、PDF 等にて出力が出来ること。
- ・スキャンデータについては複合機から直接メールで送信できること。
- ・複合機本体に登録されているユーザー情報にメールアドレスを紐付け、スキャン送信時に 送信先として自動的に反映されること。

#### 15. FAX 機能

- ・受信した FAX 文書を即時紙で出力せず、複合機の操作パネル上で確認できること。また、 操作パネル上で確認する際に、拡大・縮小の操作を簡単に行えること。
- ・受信した FAX 文書を即時出力するように切り替えられること。

## 16. 2系統ネットワークからのプリント機能(搭載機種は別紙④参照)

・メーカーオプションの本体に内蔵された 2 系統のイーサネットポートを有し2つのネットワーク間で干渉せずに同時にプリント利用が可能であること。

## 17. 複合機のセキュリティ対策

- ・IT 製品全般のセキュリティ機能とその品質を評価、認証する認証制度 ISO/IEC 15408 を認証取得していること。
- ・一時的に保存されるデータの逐次消去 ハードディスクドライブに保存されている一時データを下記のいずれかの方式にして消去していること。

NSA, DoD, Random Numbers

・ストレージ暗号化によるデータ盗難の防止 複合機本体に蓄積されるデータを記録時に暗号化すること。また、電源を切ってもデータ を保持する本体搭載メモリー、ストレージに蓄積されるデータが暗号化されること。

#### 18. IC カード印刷

- ・紙やフィルムをベースにつくられた IC カード・ラベルに、複合機で券面を印刷できること。MIFARE Classic EV1 1K が埋め込まれた IC カード・ラベル紙に対応していること。
- ・ラベル発行専用の「券面作成ソフトウェア」と連携し、直感的かつ効率的なデザインを作 成できること。
- ・IC カードにエンコード装置を利用し、ユーザー情報等を書き込むことができること。 ※エンコード装置については本調達に含まないものとする。

# 19. 特記事項

- ・Exchange Online 環境において SMTP の OAuth2.0 認証を利用可能とすること。 尚、確実に履行できるよう事前検証が取れていることを前提とする。
- ・認証ユーザーの個人メールアドレスが送信先に自動で設定されること。
- ・スキャンデータについては複合機から直接公社職員のメール (Outlook) に送信できることを必須とする。

### 20. その他

・本仕様に定めない事項または、疑義等が生じたときは、必要に応じて協議するものとする。

# 別紙① 50 枚以上機基本仕様

ET O	75 D	11.29
区分	項目	仕様
	形式	32.77-/v
	読取解像度 書込解像度	600×600dpi以上 1,200×2,400 dpi(文字写真/写真)、600×600 dpi(文字/地図)と同等程度
	营心所该及 階調/表現色	1, 200~2, 400 dp1(又于子具/子具)、600~600 dp1(又于/地図)と同寺住及 各色256階調
	原稿サイズ	近 C 2019年前 最大A3
	DIVIN 7 1 24	原稿を130枚以上搭載できること
	自動両面原稿送り装置	センサーにより原稿の重送を検知する機能を有すること
	1バス両面原稿送り	対応していること
	両面コピー機能	対応していること
	集約コピー	2枚、4枚、8枚の原稿を1枚の片面にまとめてコピーできること
	製本	製本機能を有し、集約コピーと組み合わせて使用できること
基本・コピー機能	電子ソート機能	A3からB5まで、一部づつ前後にずらして排出できること
	ウォームアップタイム	30秒以内(室温23℃)
	ファーストコピータイム	モノクロ3.7秒、フルカラー5.2秒以内(A4ヨコ)
	連続複写速度 (A4ヨコ)	カラー・モノクロ共 55枚/分以上
	複写倍率	25~400% (1%きざみ)
		自動給紙トレイ (本体) : 4段以上 (各段500枚以上)
	給紙方式	給紙トレイは奥まで押し込まなくても自動で引き込む機構があること
		手差し:100枚以上
	44 <i>lt</i> , 2 → 1	操作パネルは10.1型以上であり、管理者が文字や画像によるメッセージを表示でき、表示される時間や曜日が設定可能であるこ
	操作パネル	<u>ځ.</u>
	原稿、排出用紙取り忘れ表示	操作終了後、セットした原稿や排出用紙の取り忘れ時にライト点灯等で知らせる機能を有すること
	連続複写	999枚以上
	プリント速度	コピー仕様に準ずる
	プリントサイズ	コピー仕様に準ずる
	解像度	1200×2400dpiと同等程度
	対応プロトコル	TCP/IP
		Windows 10以降の全てのOS
	対応0S	Windows Server 2016以降
プリンタ機能	メモリ	46パイト以上
2 2 4 2 1M BC	ストレージ容量	1286パイト以上
	インターフェース	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX USB3.0 無線LAN (IEEE 802.11a / b / g / n / ac)
	2系統ネットワーク	メーカーオプションの本体に内蔵された2系統のイーサネットポートを有し2つのネットワークに接続できること
	サーバレスオンデマンド(ICカード等認証	プリントジョブを本体に留め置き、認証することで最大100台の任意の複合機から認証者のプリントデータを出力指示でき、部数。
	を利用の際)	カラーからモノクロ/片面両面の変更ができること。また、機器を部門やフロア単位で、機器をグループ化する機能
	長尺プリント	320×1200mmの長尺用紙へのプリントが可能なこと
	形式	フィニッシャーをつけても出力可能なこと
		カラースキャナ コピー仕様に準ずる
	最大読取サイズ	自動原稿送り装置から名刺サイズのスキャンが可能であること
	名刺サイズスキャン	
	読取解像度	600×600dpiと同等程度
1 100 00	読取速度 (A4片面)	モノクロ、カラーとも80枚/分以上
スキャナ機能	出力フォーマット	TIFF, JPEG, PDF
		XDT
		ボックスを200個以上作成でき、ボックスごとにパスワードを設定可能であること
	スキャン文書保存ボックス	スキャン用蓄積ボックスに蓄積した文書は一定期間で自動削除が可能なこと かつ、ユーザーごとに削除を「する」「しない」の 設定をボックス毎に設定可能なこと
		2つのネットワークからブラウザ経由で文書の取り出しが可能なこと
	ļ	ボックスごとにアクセスできるネットワークを指定できること
	適用回線	一般加入電話回線、PBX、ファクシミリ通信網
	走查線密度	超高画質600x600dpi以上
		起 同 同 頁 0.007000 位 1.00 上
	最大通信速度	2回回回 g 0002000年1次上 33. 6kbps
FAY#####		
FAX機能	最大通信速度	33. 6kbps
FAX機能	最大通信速度 送信原稿サイズ	33. 6kbps 最大A3
FAX機能	最大通信速度 送信原稿サイズ 記録紙サイズ	33. 6kbps 最大A3 最大A3
FAX機能	最大通信速度 送信原稿サイズ 記録紙サイズ 伝送時間	33. 6kbps 最大A3 最大A3 2秒台(A4判700字原稿、8×3.85本/mm)
FAX機能	最大通信速度 送信原稿サイズ 記録紙サイズ 伝送時間 宛先登録件数	33. 6kbps 嵌大A3 嵌大A3 2秒台(A4判700字原稿、8×3. 85本/mm) 5000件以上
FAX機能	最大通信速度 送信原稿サイズ 記録新サイズ 配達新 低送時間 気光登録件数 ワンタッチパネル	33. 6kbps 最大A3 最大A3 記か合(A4判700字原稿、8×3.85本/mm) 5000件以上 ファクス宛先のワンタッチバネルをタッチバネルと別に装備すること
FAX機能	最大通信速度 送信原稿サイズ 記録紙サイズ 伝送時間 同 短手 関 知 カ フンタッチパネル 本体大きさ (nm)	33. 6kbps 最大A3 最大A3 見か台 (A4判700字原稿、8×3.85本/mm) 5000年以上 ファクス宛先のワンタッチバネルをタッチバネルと別に装備すること 幅620×奥行790×高さ1,169 ma以内
FAX機能 環境・管理	最大通信速度 送信原稿サイズ 記録批サイズ 伝送時間 現先登録作数 ワンタッチパネル 本体大きさ (mm) 専有面積 (mm) (オブション除く)	33.6kbps 最大A3 是大A3 2秒台 (A4判700字原稿、8×3.85本/mm) 50000件以上 ファクス宛先のワンタッチパネルをタッチパネルと別に装備すること 幅620×東行790×高さ1,169 mm以内 幅1,056×東行720 mm 接合機から、出力枚数、両面、集約ブリント等のジョブの履歴を指定した日時に、ネットワーク上の指定フォルダーに格納が可能
	最大通信速度 送信原稿サイズ 記録紙サイズ 伝送時間 短ンタッチパネル 本体大きさ (mm) 等有面積 (mm) (オブション除く) ジョブログの管理	33.6kbps 最大A3 是大A3 2秒台 (A4判700字原稿、8×3.85本/mm) 5000件以上 ファクス宛先のワンタッチパネルをタッチパネルと別に装備すること 幅620×更行790×高さ1,169 mm以内 幅1,056×更行720 mm 複合機から、出力枚数、両面、集約ブリント等のジョブの履歴を指定した日時に、ネットワーク上の指定フォルダーに格納が可能 なこと ジョブの履歴はCSV形式であること
	最大通信速度 遂信原稿サイズ 記録紙サイズ 伝送時間 宛先登録件数 ワンタッチパネル 本体大きさ (nm) 専有面積 (nm) (オプション除く) ジョブログの管理 環境対応	33.6kbps 最大A3 是大A3 2秒台 (A4判700字原稿、8×3.85本/mm) 5000件以上 ファクス宛先のワンタッチパネルをタッチパネルと別に装備すること 幅620×集行790×高さ1,169 ms以内 幅1,056×集行720 mm 接合機から、出力枚数、両面、集約ブリント等のジョブの履歴を指定した日時に、ネットワーク上の指定フォルダーに格納が可能 なこと ジョブの履歴はCSV形式であること グリーン購入法・国際エネルギースター基準・エコマーク基準に適合していること
	最大通信速度 送信原稿サイズ 記録紙サイズ 伝送時間 宛大多のチバネル 本体大きさ (mm) 専有面積 (mm) (オプション除く) ジョブログの管理 環境対応 エネルギー消費効率	33.6kbps 最大A3 是大A3 2秒台 (A4判700字原稿、8×3.85本/mm) 5000件以上 ファクス宛先のワンタッチパネルをタッチパネルと別に装備すること 幅620×集行790×高さ1,169 mm以内 幅1,056×集行720 mm 複合機から、出力枚数、両面、集約ブリント等のジョブの履歴を指定した日時に、ネットワーク上の指定フォルダーに格納が可能 なこと ジョブの履歴はCSV形式であること グリーン購入法・国際エネルギースター基準・エコマーク基準に適合していること 120kwh/年以下
	最大通信速度 遂信原稿サイズ 記録紙サイズ 伝送時間 短光時間 短光時間 短光時間 東方面積(mm)(オプション除く) ジョブログの管理 環境対応 エネルギー消費効率 電脈 最大消費電力 複合機ソフトウェアの改ざん検知	33.6kbps 最大A3 最大A3 数大A3 2秒台 (A4判700字原稿、8×3.85本/mm) 5000件以上 ファクス宛先のワンタッチバネルをタッチバネルと別に装備すること 幅520×東行790×高さ1,169 mm以内 幅1,056×東行720 mm 指合機から、出力枚数、両面、集約ブリント等のジョブの履歴を指定した日時に、ネットワーク上の指定フォルダーに格納が可能 なこと ジョブの履歴はGSV形式であること グリーン購入法・国際エネルギースター基準・エコマーク基準に適合していること 120km/年以下 AC100V (50/601tよ共通)、15A以下
環境・管理	最大通信速度 送信原稿サイズ 記録紙サイズ 記録紙サイズ 伝送時間 宛先登録件数 フンタッチパネル 本体大きさ (mm) 等有面積 (mm) (オプション除く) ジョブログの管理 環境対応 エネルギー消費効率 電源 最大消費電力 優合機フフトウェアの改ざん検知 不審なアプリケーションの実行を防止	33.6kbps 最大A3 最大A3 数大A3 2秒台 (A4判700字原稿、8×3.85本/mm) 5000件以上 ファクス宛先のワンタッチバネルをタッチバネルと別に装備すること 幅520×東行790×高さ1,169 mm以内 幅1,056×東行720 mm 指合機から、出力枚数、両面、集約ブリント等のジョブの履歴を指定した日時に、ネットワーク上の指定フォルダーに格納が可能 なこと ジョブの履歴はGSV形式であること グリーン購入法・国際エネルギースター基準・エコマーク基準に適合していること 120km/年以下 AC100V (50/601tよ共通)、15A以下
	最大通信速度 遂信原稿サイズ 記録紙サイズ 伝送時間 短光時間 短光時間 短光時間 東方面積(mm)(オプション除く) ジョブログの管理 環境対応 エネルギー消費効率 電脈 最大消費電力 複合機ソフトウェアの改ざん検知	33.6kbps 最大A3 最大A3 数大A3 2秒台 (A4判700字原稿、8×3.85本/mm) 5000件以上 ファクス宛先のワンタッチバネルをタッチバネルと別に装備すること 幅520×東行790×高さ1,169 mm以内 幅1,056×東行720 mm 指合機から、出力枚数、両面、集約ブリント等のジョブの履歴を指定した日時に、ネットワーク上の指定フォルダーに格納が可能 なこと ジョブの履歴はGSV形式であること グリーン購入法・国際エネルギースター基準・エコマーク基準に適合していること 120km/年以下 AC100V (50/601tよ共通)、15A以下

# 別紙② 30 枚以上機基本仕様

= 0		77.0%
区分	項目	仕様
	形式	コンソール 600×6004:01 b
	読取解像度 書込解像度	600×600dpi以上 1,000×0,400 元: (水空軍/伊東)
	雷心肿 家及 階調 / 表現色	1,200×2,400 dpi (文字写真/写真) 、600×600 dpi (文字/地図) と同等程度 各色256階調
	原稿サイズ	最大A3
		原稿を130枚以上搭載できること
	自動両面原稿送り装置	センサーにより原稿の重送を検知する機能を有すること
	1パス両面原稿送り	対応していること
	両面コピー機能	対応していること
	集約コピー	2枚、4枚、8枚の原稿を1枚の片面にまとめてコピーできること
	製本	製本機能を有し、集約コピーと組み合わせて使用できること
基本・コピー機能	電子ソート機能	A3からB5まで、一部づつ前後にずらして排出できること
	ウォームアップタイム	30秒以内(室温23℃)
	ファーストコピータイム	モノクロ4.9秒、フルカラー6.7秒以内(A4ヨコ)
	連続複写速度 (A4ヨコ)	カラー・モノクロ共 35枚/分以上
	複写倍率	25~400% (1%きざみ)
		自動給紙トレイ (本体) : 4段以上 (各段500枚以上)
	給紙方式	給紙トレイは奥まで押し込まなくても自動で引き込む機構があること
		手差し:100枚以上
	操作パネル	・ 本で・ 100k以上 操作パネルは10.1型以上であり、管理者が文字や画像によるメッセージを表示でき、表示される時間や曜日が設定可能であるこ
	PRICE TO THE	<u>Ł</u> .
	原稿、排出用紙取り忘れ表示	操作終了後、セットした原稿や排出用紙の取り忘れ時にライト点灯等で知らせる機能を有すること
	連続複写	999枚以上
	プリント速度	コピー仕様に準ずる
	プリントサイズ	コピー仕様に準ずる
	解像度	1200×2400dpiと同等程度
	対応プロトコル	TCP/IP
		Windows 10以降の全てのOS
	対応0S	Windows Server 2016以降
プリンタ機能	メモリ	46パイト以上
	ストレージ容量	1286パイト以上
	インターフェース	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX USB3.0 無線LAN (IEEE 802.11a / b / g / n / ac)
	2系統ネットワーク	メーカーオプションの本体に内臓された2系統のイーサネットポートを有し2つのネットワークに接続できること
	サーバレスオンデマンド(ICカード等認証	プリントジョブを本体に留め置き、認証することで最大100台の任意の複合機から認証者のプリントデータを出力指示でき、部数/
	を利用の際)	カラーからモノクロ/片面両面の変更ができること
	長尺プリント	320×1200mmの長尺用紙へのプリントが可能なこと フィニッシャーをつけても出力可能なこと
	形式	カラースキャナ
	最大読取サイズ	コピー仕様に準ずる
	名刺サイズスキャン	自動原稿送り装置から名刺サイズのスキャンが可能であること
	読取解像度	600×600dpiと同等程度
	読取速度 (A4片面)	モノクロ、カラーとも80枚/分以上
スキャナ機能		TIFF, JPEG, PDF
	出力フォーマット	XDW
	スキャン文書保存ポックス	ボックスを200個以上作成でき、ボックスごとにパスワードを設定可能であること
		スキャン用蓄積ボックスに蓄積した文書は一定期間で自動削除が可能なこと かつ、ユーザーごとに削除を「する」「しない」の
		設定をボックス毎に設定可能なこと
		2つのネットワークからブラウザ経由で文書の取り出しが可能なこと ボックスごとにアクセスできるネットワークを指定できること
	適用回線	- 般加入電話回線、PBX、ファクシミリ通信網
	走查線密度	取加が電面回転、FDA、クリップ、ク連面標   超高画質600x600dpi以上
	最大通信速度	程所開発のUxxoUvapt以上 33. 6kbps
	版入班信座及 送信原稿サイズ	最大A3
FAX機能	広信原稿サイズ 記録紙サイズ	聚大A3 最大A3
	記録紙サイス	駅大A3 2秒台 (A4判700字原稿、8×3.85本/mm)
		2秒台(A4刊700子原稿、8×3.85本/mm) 幅620×専行790×高さ1,169 mm
	宛先登録件数 ワンタッチパネル	間620×兵行790×高さ1,169 mm ファクス宛先のワンタッチパネルをタッチパネルと別に装備すること
母檢 . 签 m		
環境・管理	本体大きさ(mm) 東方売機(mm)(オプションパケノ)	幅595×奥行677×高さ1,119 mmm以内
	専有面積 (mm) (オプション除く)	幅1,032×奥行677 mm 複合機から、出力枚数、両面、集約プリント等のジョブの履歴を指定した日時に、ネットワーク上の指定フォルダーに格納が可能
	ジョブログの管理	なこと ジョブの履歴はCSV形式であること
	環境対応	グリーン購入法・国際エネルギースター基準・エコマーク基準に適合していること
	エネルギー消費効率	69 kWh/年以下
	電源	AC100V(50∕60Hz共通)、15A以下
	最大消費電力	1.5km以下
	複合機ソフトウェアの改ざん検知	0
セキュリティー	不審なアプリケーションの実行を防止 複合機のソフトウェア自動修復	0
	紙からの情報漏洩抑止(複製制限/追跡機能)	0

# 別紙③ 付属品後処理機

区分	項目	仕様					
	由レド機能	A3~A4まで、65枚のホチキス止めが可能なこと 二つ折りにして中とじホチキスができること 2穴のパンチが可能なこと トレイに、20枚の中綴じ製本出力時20部以上収容できること					
フィニッシャ	紙折り機能	Z折り、三つ折り出力が可能なこと					

別紙④ 必要機能及び使用枚数

<b>加州也 少安城肥</b> 及○□	住所	部署	月間平均枚数		プリント速原	必要オプション						
事業所名			モノクロ	カラー	モ/ウロ50枚/分以上 カラ-50枚/分以上	₹/クロ30枚/分以上 カラ-30枚/分以上	IC カード リーダー (本体内蔵 型)	複合機間でプリントタスクの連携	中とじフィ ニッシャー C4 2穴 パ ンチ	紙折りユ ニット	2系統ネット ワーク	管理サイト登録機器
	東京都八王子市子安町4丁目7-1 サザンスカイタワー八王子6・7階	役員室	531	318		0						
		まちづくり部1	12,686	5,517	0		0	0				0
		まちづくり部2	6,293	6,134	0		0	0	0	0		0
本社		下水道部1	23,576	8,939	0		0	0				0
		下水道部2	13,631	9,193	0		0	0	0	0		0
		総務部	15,695	6,779	0		0	0				0
		事業企画部	17,267	11,071	0		0	0	0	0		0
八王子下水道事務所	東京都八王子市北野町545番地の3 きたのタウンビル3階	南多摩下水	4,002	1,674	0		0	0	0	0		0
八工」「八足平切川		八王子下水	2,644	1,478	0		0	0				0
西多摩下水道事務所	東京都青梅市新町3丁目49-2		5,137	3,573	0		0	0				0
東多摩下水道事務所	東京都小金井市東町1丁目43-17 竹 内ビル1階		8,848	5,575	0		0	0				0
日野区画整理事務所	東京都日野市万願寺6丁目42-2		6,825	3,146	0		0	0				0
日月 日正 生 千切川			2,977	2,410	0		0	0	0	0		0
多摩東部区画整理事務所	東京都稲城市大丸3114-3		5,277	2,641	0		0	0				0
<b>夕</b> 存木即巴口正在于 3317			2,587	1,172	0		0	0	0	0		0
多摩西部区画整理事務所	東京都西多摩郡瑞穂町箱根ヶ崎西松 原41-7		4,809	3,731	0		0	0				0
岁岸四即位四定任尹扬州			5,257	4,813	0		0	0	0	0		0
第一防災まちづくり事務所	東京都渋谷区代々木1丁目21-10 インターパーク代々木6階		9,968	9,601	0		0	0	0	0		0
第二防災まちづくり事務所	東京都北区上十条2丁目31-1 大信		6,600	4,454	0		0	0				0
十条相談窓口	十条ビル5階		995	1,373		0					0	0
志茂相談窓口	東京都北区志茂二丁目2番15号 富栄 ビル1階		268	261		0					0	0