様式１（第５条関係）

（番号）

年　月　日

公益財団法人東京都都市づくり公社

理事長　○○○○　殿

区市町村長

○○○○　印

○○○年度公益財団法人東京都都市づくり公社  
特別緑地保全地区買入れ等支援補助金交付申請書

○○○年度において、下記のとおり事業を実施したいので、公益財団法人東京都都市づくり公社特別緑地保全地区買入れ等支援補助金交付要綱第５条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　事業の目的

２　事業計画

（１）都市緑地法第17条等の規定による土地の買入れ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 特別緑地保全地区名  土地所在地 | 地区指定  面積（ha） | 地積  （㎡） | 単価  （円） | 総事業費  （千円） | 補助対象  経費  （千円） |  | （内訳） |  | 備考  （買入申出年月日等） |
| 補助金  （千円） | 一般財源  （千円） | その他  （千円） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（２）緑地保全利用施設の整備等

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 特別緑地保全地区名 | 地区面積（ha） | 総事業費  （千円） | 補助対象  経費  （千円） |  | （内訳） |  | 整備内容 |
| 補助金  （千円） | 一般財源  （千円） | その他  （千円） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |

３　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（内訳）

○○○年度　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

○○○年度　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　事業完了（予定）年月日　○○○年○月○日

５　添付書類

（１）位置図

（２）用地取得図

（３）現況写真

（４）緑地保全利用施設整備予想図

（５）土地買収明細表及び用地の鑑定評価書

（６）工事設計書　※

（７）その他関係資料

※　「補助事業等に係る工事設計書の作成について」（昭和34年４月１日付け建設省発会第107号建設事務次官通知）等を参考に事業費の内訳について作成すること。

様式２（第８条関係）

○東都公事第○○号

年月日

○○○区市町村長　殿

公益財団法人東京都都市づくり公社

理事長　○○○○　印

○○○年度公益財団法人東京都都市づくり公社  
特別緑地保全地区買入れ等支援補助金交付決定通知書

○○○年○月○日付○○○○第○○号で申請のあった、公益財団法人東京都都市づくり公社特別緑地保全地区買入れ等支援補助金については、同交付要綱第６条の規定により、下記のとおり交付の決定をしたので通知します。

記

１　交付決定額

　　　　　　　　　　　　　　円

２　交付条件等

（１）決定の取消し

公社は、交付の決定をした後において、その後生じた事情の変更により補助事業の全部または一部を継続する必要がなくなったときまたは次の各号のいずれかに該当したときは、補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、またはその決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。

一　偽りその他不正の手段により補助金等の交付を受けたとき

二　補助金等を他の用途に使用したとき

三　その他補助金等の交付の決定の内容またはこれに付した条件その他法令またはこの規則に基づく命令に違反したとき

（２）承認事項

申請者は、補助事業の実施について次の各号のいずれかに該当する場合は、あらかじめ公社の承認を受けなければならない。

一　補助事業に要する経費の配分を変更しようとするとき

二　補助事業の内容を変更しようとするとき

三　補助事業を中止し、または廃止しようとするとき

（３）事故報告

申請者は、補助事業が予定の期間内に完了しない場合または補助事業の遂行が困難となった場合においては、すみやかに書面により公社へ報告し、その処理について指示に従わなければならない。

（４）補助金の返還

申請者は、補助金の交付の決定が取り消された場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、すでに補助金が交付されているときは、これを返還しなければならない。

（５）申請の撤回

申請者は、この交付の決定の内容またはこれに付された条件に異議があり、補助金の交付の申請を撤回しようとするときは、この通知を受けた日から起算して14日以内に、公社へ書面により申し出なければならない。

様式３（第11条関係）

（番号）

年　月　日

公益財団法人東京都都市づくり公社

理事長　○○○○　殿

区市町村長

○○○○　印

○○○年度公益財団法人東京都都市づくり公社  
特別緑地保全地区買入れ等支援補助金に係る補助事業変更（中止・廃止）申請書

○○○年○月○日付○東都公事第○○号で補助金の交付の決定を受けた下記の補助事業について、変更（中止・廃止）したいので、公益財団法人東京都都市づくり公社特別緑地保全地区買入れ等支援補助金交付要綱第11条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　変更（中止・廃止）の理由

２　変更の内容

３　変更により増（減）額すべき補助金の額

※　変更の内容についての説明資料（別紙）として、交付申請書（該当部分について変更前及び変更後を二段書きとするなど判別しやすくすること）を添付すること。

様式４（第12条関係）

（番号）

年　月　日

公益財団法人東京都都市づくり公社

理事長　○○○○　殿

区市町村長

○○○○　印

○○○年度公益財団法人東京都都市づくり公社  
特別緑地保全地区買入れ等支援補助金に係る補助事業事故報告書

○○○年○月○日付○東都公事第○○号で補助金交付決定通知のあった標記の補助事業について、公益財団法人東京都都市づくり公社特別緑地保全地区買入れ等支援補助金交付要綱第12条の規定により、下記のとおり事故報告します。

記

１　事故の内容

２　事故発生前における補助事業の状況

３　今後の対応

４　添付資料

様式５（第13条関係）

（番号）

年　月　日

公益財団法人東京都都市づくり公社

理事長　○○○○　殿

区市町村長

○○○○　印

○○○年度公益財団法人東京都都市づくり公社  
特別緑地保全地区買入れ等支援補助金に係る補助事業実績報告書

令和○年○月○日付○東都公事第○○号をもって補助金の交付の決定の通知を受けた標記の事業の実績について、公益財団法人東京都都市づくり公社特別緑地保全地区買入れ等支援補助金交付要綱第13条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

１　補助金の交付決定額及び精算額

交付決定額 金○○○，○○○，○○○円

精算額 金○○○，○○○，○○○円

２　補助事業の実施期間

着手　○○○年○月○日

完了　○○○年○月○日（予定）

３　○○○年度完了事業の精算内容 （千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 特別緑地 保全地区 名称 | 総事業費 | 補助対象 経費 |  | （内訳） |  | 備考  (都市計画決定日・ 告示番号) |
| 補助金 | 一般財源 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

４　○○○年度完了事業の経費の区分

都市緑地法第17条等の規定による土地の買入れ 金○○○，○○○，○○○円

緑地保全利用施設の整備等 金○○○，○○○，○○○円

５　添付書類

（１）都市緑地法第17条の規定による土地の買入れの申出書の写し

（２）工事設計書　※

（３）しゅん工図

（４）その他関係資料

※　「補助事業等に係る工事設計書の作成について」（昭和34年４月１日付け建設省発会第107号建設事務次官通知）等を参考に事業費の内訳について作成すること。

様式６（第14条関係）

○東都公事第○○号

年月日

○○○区市町村長　殿

公益財団法人東京都都市づくり公社

理事長　○○○○　印

○○○年度公益財団法人東京都都市づくり公社  
特別緑地保全地区買入れ等支援補助金の額の確定通知書

令和○年○月○日付○○○○第○○号で実績報告のあった事業については、補助事業の成果が当該補助金の交付決定の内容及びこれに付する条件に適合すると認められるので、公益財団法人東京都都市づくり公社特別緑地保全地区買入れ等支援補助金交付要綱第14条の規定により、下記のとおり補助金の額を確定しましたので通知します。

記

確定金額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

様式７（第15条関係）

（番号）

年　月　日

公益財団法人東京都都市づくり公社

理事長　○○○○　殿

区市町村長

○○○○　印

○○○年度公益財団法人東京都都市づくり公社  
特別緑地保全地区買入れ等支援補助金請求書

○○○年○月○日付○東都公事第○○号で補助金の額の確定通知のあった標記の補助金について、公益財団法人東京都都市づくり公社特別緑地保全地区買入れ等支援補助金交付要綱第15条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

１　請求金額

２　内訳